



**OFFRES D'EMPLOIS**



## Offre d'emploi

Poste permanent à temps plein situé au Bureau de Géo Tours

**Géo Tours (Bureau)**

**12404 boul. Laurentien**

**Montréal, Que, Canada, H4K 1N6**

**[www.geotours.net](http://www.geotours.net)**

**Poste : Coordonnateur (trice), Forfaitiste Groupes**

**Fonctions principales :**

- Répondre aux demandes de nos clients (majoritairement des européens) pour la création de circuits groupes pour le Canada.
- Établir les soumissions des circuits groupes.
- Voir aux réservations des prestations terrestres.
- Assurer le suivi des dossiers.

**Exigences :**

- Parfaitement bilingue (français – anglais) Espagnol un atout
- Expérience d'au moins 2 ans dans l'industrie au sein d'un réceptif
- Très bonne connaissance géographique du Canada
- Facilité à travailler en équipe
- Précision dans l'exécution des tâches
- Capacité à traiter plusieurs dossiers à la fois et à travailler avec des échéances serrées

**Nous offrons :**

- Salaire compétitif

- Une place de stationnement gratuite pour votre auto
- Assurances collectives

**Envoyer votre CV par courriel à Claude Fettaya [cfettaya@geotours.ca](mailto:cfettaya@geotours.ca)**

Ou contacter moi directement : **tél. : (514) 331 7076 poste 221**

**Ou en cas d'absence au poste 229 (Mme Labrecque)**

**Géo Tours (Bureau)**

**Adresse : 12404 boul. Laurentien**

**Montréal, Que, Canada, H4K 1N6**

**Courriel: [cfettaya@geotours.ca](mailto:cfettaya@geotours.ca)**

**[www.geotours.net](http://www.geotours.net)**

contacter Alexandre Roussille par courriel à l'adresse  
suivante : [ARoussille@gowesttours.com](mailto:ARoussille@gowesttours.com)